



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МУП «Электросеть»

Рахманов Ю.В.

Приложение № 1  
к Приказу от «29» 12 2022г. № 02-04/36

Реестр  
(карта) коррупционных рисков и мер по минимизации коррупционных рисков  
в Муниципальном унитарном предприятии г. Новосибирска «Электросеть»

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Функции, связанные с основным видом деятельности</b>						
1.1.	Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества	Управление; Бухгалтерия; Служба сопровождения деятельности; Технический отдел	Директор Главный бухгалтер Руководитель службы Начальник отдела	Нарушение закона о защите конкуренции и антимонопольного законодательства. Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора. Неисполнение условий договоров аренды.	средняя	Проведение инструктажей по профилактике коррупционных правонарушений. Получение согласия собственника муниципального имущества, согласование проекта договора. Заключение договора аренды муниципального имущества с соблюдением требований Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
1.2.	Исполнение программы строительства и реконструкции муниципальных электрических сетей	Управление;	Директор; Заместитель директора по капитальному строительству	Установление необоснованной цены работ; приемка и оплата фактически невыполненных работ;	высокая	Организация и проведение контрольных обмеров, строительный аудит, мониторинг заказчиком хода

		Технический отдел	Начальник отдела			выполнения работ на объекте.
<b>2. Организация проведения процедуры закупки товаров (работ, услуг)</b>						
2.1	Оформление технического задания на проведение процедуры закупки	Служба сопровождения деятельности; Технический отдел; Управление	Специалист по закупкам; Начальник отдела; Заместитель директора по капитальному строительству	Включение необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам	средняя	Проведение инструктажей по профилактике коррупционных правонарушений. Согласование тех. задания/обоснование каждого специфического требования со ссылкой на соответствующую нормативную документацию.
2.2	Определение начальной максимальной цены закупки	Служба сопровождения деятельности; Управление	Специалист по закупкам; Контрактный управляющий Заместитель директора по капитальному строительству	Необоснованность указанной цены	средняя	Проведение инструктажей по профилактике коррупционных правонарушений. Мониторинг цен по предмету закупки, заполнение рекомендуемой формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта
2.3	Оформление проекта договора (контракта)	Служба сопровождения деятельности	Специалист по закупкам; Контрактный управляющий	Включение в договор (контракт) пунктов, противоречащих антикоррупционному законодательству, интересам предприятия	низкая	Проведение инструктажей по профилактике коррупционных правонарушений. Согласование проекта контракта (договора)
2.4	Проведение закупочной процедуры	Служба сопровождения деятельности; Закупочная комиссия	Специалист по закупкам; Контрактный управляющий	Оценка заявок на участие в закупке не в соответствии с требованиями 223-ФЗ, 44-ФЗ и правилами, установленными Положением о закупке.	средняя	Проведение инструктажей по профилактике коррупционных правонарушений. Оформление и опубликование необходимого пакета документов на официальном сайте (ЕИС и в других информационных системах) в соответствии с действующим

						законодательством и нормативно - правовыми актами
2.5	Заключение и исполнение договора (контакта)	Служба сопровождения деятельности;  Управление;  Технический отдел	Специалист по закупкам; Контрактный управляющий  Заместитель директора по капитальному строительству  Начальник отдела	Неисполнение условий договора (контакта)	средняя	Проведение инструктажей по профилактике коррупционных правонарушений. Согласование контракта (договора)/ контроль за исполнением поставок товара, выполнением работ, оказанием услуг, контроль за соблюдением цены контракта (договора)

### 3. Трудовые отношения

3.1	Принятие на работу, перемещение сотрудников	Управление	Директор	Использование в личных интересах информации о предстоящих вакансиях. Предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	низкая	Проведение инструктажей по профилактике коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу коллегиально: директором, заместителем директора совместно с руководителем службы (отдела)
3.2	Оплата труда	Управление; Бухгалтерия	Директор; Главный бухгалтер	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	средняя	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением о единой системе оплаты труда, штатным расписанием и коллективным договором. Ведение табеля учета рабочего времени в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за

совершение коррупционных правонарушений.

#### 4. Распоряжение средствами и имуществом предприятия

4.1	Регистрация материальных ценностей и ведение учета материальных ценностей	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранением имущества	средняя	Работа комиссии по списанию основных средств и материальных ценностей. Организация работы по учету материальных ценностей. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Проведение инвентаризаций имущества на предприятии.
4.2	Использование и распоряжение имуществом	Управление; Бухгалтерия	Директор; Главный бухгалтер	Незаконная сдача имущества предприятия в аренду с целью получения личной выгоды. Использование и передача имущества предприятия в личное пользование в целях сохранения личного имущества	средняя	Ознакомление с нормативными документами; регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

#### 5. Взаимоотношения с должностными лицами

5.1	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Управление; Бухгалтерия	Директор; Главный бухгалтер	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях с целью личной (для предприятия) выгоды, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	средняя	Соблюдение внутренних нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение правил обмена деловыми подарками.
-----	---	----------------------------	--------------------------------	---	---------	--